



Politika ljudskih prava

Referentni dokumenti:

Naša politika je usklađena sa sljedećim međunarodnim standardima i dokumentima koji se odnose na ljudska prava:

Općom deklaracijom o ljudskim pravima (UN),

Deklaracija Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima pri radu

Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima

Ova politika je sastavni dio naše predanosti poštivanju ljudskih prava i stvaranju inkluzivnog i ravnopravnog radnog okruženja u kojem svi radnici imaju priliku ostvariti svoj puni potencijal.

Tvornica koža Psunj d.o.o. postavila je jedanaest standarda u vezi tematike ljudskih prava, za koje smatramo da su najvažniji. Važno je napomenuti da se naše poštivanje ljudskih prava ne ograničava na tih jedanaest standarda.

Očekuje se od naših zaposlenika, rukovoditelja, pojedinaca, koji na bilo koji način rade za Tvornicu koža Psunj d.o.o. poštivanje ljudskih prava sukladno ovoj politici.

NAŠA NAČELA VEZANA UZ LJUDSKA PRAVA

1. Zaštita djece

Poštujemo dječja prava kao što je navedeno u UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, uključujući pravo na odmor, obrazovanje, pravo na igru i na zadovoljavanje osnovnih potreba. Ne smijemo i nećemo zapošljavati djecu u našoj tvrtci.

Nećemo organizirati, niti dozvoliti dječji rad na našim lokacijama ili na lokacijama naših poslovnih suradnika.

Minimalna dob za zasnivanje radnog odnosa u Tvornici kože Psunj d.o.o. je 18 godina.

Ne smije se zapošljavati radnike mlađe od te dobi.

2. Zdravlje i sigurnost

To znači da su nam zdravlje i sigurnost ljudi na prvom mjestu. Ništa nije važnije od sigurnosti naših zaposlenika.

Tvornica kože Psunj d.o.o. poduzima mjere za rad na siguran način.

Osiguravamo osobnu zaštitnu opremu radnicima o našem trošku i imamo različite vježbe radnika da bi se spriječili razni incidenti unutar Tvornice i oko nje. Naši zaposlenici i sve druge osobe koji posjećuju naše pogone odgovorni su za sigurno ponašanje i moraju uvijek slijediti sigurnosna pravila i procedure.

Brinemo za zdravlje i dobrobit naših zaposlenika i njihovih obitelji. Našim zaposlenicima osiguravamo pristup zdravstvenoj skrbi i određujemo ili dogovaramo zdravstvene kontrolne preglede.

U slučaju opasnosti, radnici mogu napustiti radno mjesto bez traženja dozvole.

3. Bez diskriminacije bilo koje vrste

Ovdje se poštuje kulturna i individualna raznolikost svakog pojedinca. Sve ljude tretiramo jednako i pravedno bez obzira na rasu, boju kože, spol, seksualnu orijentaciju, vjersku ili etničku pripadnost, društveno porijeklo, dob, invalidnost ili druge razlike.

Zapošljavamo i nagrađujemo ljude prema načelima jednakih mogućnosti. To znači da donosimo odluke o zapošljavanju, uključujući sklapanje ugovora o radu, radnom mjestu, napredovanju, razvoju i naknadama na temelju čimbenika kao što su kvalifikacije, iskustvo, rezultati, sposobnosti i potencijal.

Svi radnici, bez obzira na spol, rasu, vjeru, spol, seksualnu orijentaciju, vjersku ili etničku pripadnost, društveno porijeklo, dob, invalidnost ili druge razlike imaju jednako pravo na pristup svim oblicima edukacije i usavršavanja koje pridonose njihovom profesionalnom razvoju i napretku karijere.

Zabranjuje se svaka izravna ili neizravna diskriminacija temeljena na spolu, vjeri, seksualnoj orijentaciji, vjerskoj ili etničkoj pripadnosti, društvenom porijeklu, dobi, invalidnosti ili drugim razlikama u svim aspektima edukacije i usavršavanja, uključujući pristup programima, sadržaj, metode poučavanja, evaluaciju i dodjelu kvalifikacija.



Osigurati će se pristupačnost edukacijskih i programa usavršavanja svim radnicima neovisno o spolu, uzimajući u obzir njihove različite potrebe i okolnosti, uključujući i usklađivanje s obiteljskim obvezama.

4. Bez uznemiravanja i nasilja

Ključni aspekt čuvanja profesionalnog dostojanstva i jednakosti svakog zaposlenika je osigurati okruženje u kojem se uznemiravanje i nasilje, bez obzira u kojem obliku, neće događati ili će se adekvatno riješiti.

Ne toleriramo fizičko, verbalno, spolno ili psihološko uznemiravanje, zlostavljanje, zloupotrebu ili prijetnju.

Takva ponašanja se ne toleriraju na radnom mjestu niti na drugim radnim mjestima koja su povezana s poslom kao što su poslovna događanja.

5. Sloboda udruživanja

Svi radnici imaju pravo udružiti se u Sindikat koji djeluje u Tvornici kože Psunj d.o.o. Sindikalni predstavnici ili članovi sindikata nisu diskriminirani, ne stavlja ih se u nepovoljan položaj niti su na bilo koji drugi način kažnjeni zbog svog članstva u sindikatu.

Poštuju se sva prava sindikata i sindikalnih povjerenika i predstavnika sukladno Zakonu o radu (NN 93/2014, NN 98/2019 i NN 151/2022).

6. Zabrana prisilnog rada

Ne toleriraju se situacije u kojima se prisiljava na rad nasiljem, zastrašivanjem ili drugim metodama kao što je zadržavanje dokumentacije.

Svi naši zaposlenici trebaju raditi slobodno i biti svjesni uvjeta rada, plaćeni redovno i na vrijeme kao što je dogovoreno.

Nećemo organizirati, niti dozvoliti rad zatvorenika na našim lokacijama ili na lokacijama naših poslovnih suradnika.

Nećemo zadržavati originalne identifikacijske dokumente radnika.

Za rad u našoj tvrtci nije dozvoljeno plaćati tj uzimati depozit ili bilo kakva novčana sredstva radnika i potencijalnog radnika kojeg namjeravamo zaposliti.

Ako u procesu zapošljavanja koristimo agenciju za zapošljavanje, kao ugovorna obveza bit će nametnut zahtjev da ne smije zadržavati originalne identifikacijske dokumente radnika i da ne smije uzimati depozit od radnika za zapošljavanje.

7. Odmor i slobodno vrijeme

Podržavamo ravnotežu između rada i privatnog života svih naših zaposlenika. Priznajemo pravo na odmor i slobodno vrijeme i uvijek poštujemo lokalne zakone i propise.

8. Pravedne plaće i prihodi

Svi radnici su obaviješteni o uvjetima zapošljavanja u pisanom obliku i na razumljiv način prije nego što stupe u radni odnos.

Plaće se isplaćuju redovito i u cijelosti. Sve se isplate vrše zaposleniku na bankovni račun koji glasi na njegovo ime.

U slučaju prekovremenog rada, svi radnici dobivaju naknadu za sav prekovremeni rad u skladu s važećim nacionalnim zakonskim zahtjevima.

Svi radnici nakon svake plaće dobiju jasne pismene pojedinosti o svojoj plaći. U slučaju bilo kakvih pitanja i nejasnoća vezanih uz obračunatu i isplaćenu plaću, radnici se slobodno mogu javiti u odjel Financija i Računovodstva.

9. Disciplinarni postupci

Organizacija ne provodi disciplinske mjere.

Ako za njima ipak bude potrebe, sve disciplinske mjere provodit će se uz puno poštivanje ljudskog dostojanstva i temeljnih prava zaposlenika. Zabranjeni su bilo kakvi oblici tjelesnog kažnjavanja, mentalnog ili fizičkog zlostavljanja, verbalnog zlostavljanja, kao i druge ponižavajuće ili uvredljive prakse.

Disciplinski postupci bit će pravedni, nepristrani i objektivni. Odluke o disciplinskim mjerama donosit će se na temelju činjeničnog stanja i relevantnih dokaza, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi (rasa, boja kože, spol, vjera, političko mišljenje, nacionalno podrijetlo, socijalni status, invaliditet, seksualna orijentacija itd.).

Disciplinski postupci bit će transparentni i razumljivi.

Prije poduzimanja bilo kakve disciplinske mjere, provest će se temeljita i objektivna istraga kako bi se utvrdile sve relevantne činjenice. Zaposleniku će se pružiti prilika da se očituje o navodima.

Zaposlenik ima pravo biti informiran o optužbama protiv njega, ima pravo na očitovanje i pružanje svoje verzije događaja. Također će mu biti omogućen mehanizam za žalbu na donesenu disciplinsku mjeru.

Svi disciplinski postupci, uključujući istrage, upozorenja, odluke i žalbe, bit će uredno dokumentirani i pohranjeni u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Informacije vezane uz disciplinske postupke bit će tretirane s povjerljivošću, uzimajući u obzir prava svih uključenih strana.

10. Radni sati

U potpunosti poštujemo sve primjenjive zakone, propise koji se odnose na radno vrijeme, prekovremeni rad, odmore i blagdane u Republici Hrvatskoj.

Standardno radno vrijeme definirano je u ugovorima o radu i usklađeno s zakonskim ograničenjima.

Ukupno radno vrijeme, uključujući prekovremeni rad, neće prelaziti maksimalna ograničenja propisana zakonom i normom SA8000.

Zaposlenicima su osigurani odgovarajući dnevni i tjedni odmore u skladu sa zakonskim propisima. Tijekom radnog vremena bit će osigurane propisane pauze.

Pri planiranju radnog vremena, organizacija će uzeti u obzir potrebe posla, ali i ravnotežu između poslovnog i privatnog života zaposlenika. Nastojat će se izbjegavati nepredvidive i nagle promjene rasporeda rada.

Nakon završetka radnog dana, radnici imaju pravo napustiti prostorije poslodavca bez traženja dozvole.

11. Pristup vodi

Priznajemo pravo na vodu kao osnovno ljudsko pravo.

Svi naši zaposlenici i ostali koji rade na našoj lokaciji imaju pravo na vodu za piće i vodu za sanitarne instalacije.

Radimo na tome da smanjimo našu potrošnju vode i time potičemo na odgovornu upotrebu vode.

Za sve informacije, komentare i pritužbe možete kontaktirati:

Ivana Gelemanović i Lanu Babić SA8000 predstavnici menadžmenta

Na mail: production@vivani.hr

Certifikacijska tijela:

Social Accountability International 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America Email: info@sa-intl.org Phone: +1 (212) 684-1414 SAAS Social Accountability Accreditation Services: saas@saasaccreditation	BUREAU VERITAS CROATIA d.o.o. Ciottina 17a 51000 RIJEKA Hrvatska E-mail: office.croatia@bureauveritas.com
--	--